

Guatemala 31 enero de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Por **Servicios Técnicos** Número 209-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al período del 3 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 013.

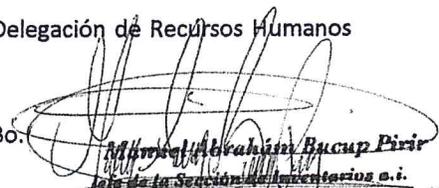
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la sección.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General de Deporte y Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Apoyar en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos en organizar, archivar y actualizar tarjetas de responsabilidad de todo el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en la elaboración y recepción de oficios, así como también requerimientos de bienes en virtud de solicitud de los diferentes departamentos y secciones.
3. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la delegación de Asuntos Jurídicos y sección de tesorería de la Dirección General del Deporte y al Recreación
4. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y quípo asignado al personal la sección de Inventarios y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindo apoyo en la elaboración de reportes, Solvencias a la Delegación de Recursos Humanos solicitados a la Sección de Inventarios.


Jeniffer Paola Juárez López

Vo.Bo. 
Adhonorio Abraham Bucup Pirir
Jefe de la Sección de Inventarios s.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación